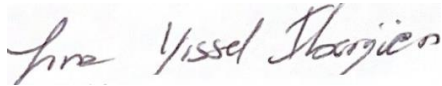


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1683-2026
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS
Nombre del prestador del servicio	LINA YISSEL IBARGUEN
Cedula	1.130.599.915
Valor del contrato:	\$11.168.000
Fecha inicio	16/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1083210233
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	442784514
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP – 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la realización de visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados. Asimismo, apoyar la elaboración y organización de las actas derivadas de las visitas de seguimiento realizadas, reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro de la información, la trazabilidad documental y el seguimiento a los compromisos establecidos. 2. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de la información técnica relacionada con la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, de conformidad con los lineamientos institucionales, así como apoyar la atención y orientación a la comunidad de los escenarios asignados frente a inquietudes y reclamos relacionados con las actividades desarrolladas, contribuyendo a una comunicación efectiva y a la gestión oportuna de las situaciones presentadas. 3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los	1. Apoyé la gestión mediante la realización de visitas periódicas de seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos bajo su responsabilidad, verificando las condiciones de uso, mantenimiento y las necesidades de intervención en los siguientes espacios: Cancha Múltiple El Claret, Polideportivo Carlos Lleras, Cancha Múltiple La Fulin, Parque Recreativo El Laguito, Centro Múltiple Comuneros 2, Cancha de Fútbol La Cero y Cancha Múltiple Los Lagos. De manera complementaria, se brindó apoyo en la elaboración y organización de las actas derivadas de dichas visitas, así como en reuniones, mesas de trabajo comunitarias y encuentros con entes de control. Este proceso permitió garantizar el registro adecuado de la información, la trazabilidad documental y el seguimiento a los compromisos establecidos, asegurando la articulación institucional y la transparencia en la gestión pública. 2. Brindé apoyo en la visita realizada al Centro Múltiple Comuneros II, generando un espacio de diálogo para atender las inquietudes de los ciudadanos presentes en el escenario. Durante la jornada se recibieron comentarios positivos respecto a las condiciones del escenario deportivo, destacando la percepción de seguridad y adecuación para el desarrollo de actividades deportivas de niños y jóvenes. La recopilación de estas opiniones constituye un insumo valioso para la gestión comunitaria, ya que favorece la convivencia, fortalece la apropiación social del espacio y contribuye a la sostenibilidad del escenario como lugar de encuentro y promoción del deporte. 3 Brindé apoyó al líder zonal 4 en la reunión realizada en el salón VIP del coliseo de hockey, donde se abordaron temas relacionados con la entrega de evidencias contractuales, la actualización del cronograma de actividades y la orientación a los responsables sobre los compromisos en sus escenarios asignados. Se enfatizó la importancia de fortalecer la imagen comunitaria y promover la articulación institucional en las actividades interdependencias.

diferentes escenarios. Asimismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos.	Durante el encuentro se revisaron y firmaron las actas del mes en curso, y el líder recibió información actualizada sobre los escenarios bajo responsabilidad de los gestores, junto con lineamientos para garantizar el seguimiento oportuno y adecuado de cada equipamiento deportivo.
4. Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	4. No fui requerida durante este periodo para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1W46s8iC7rlaiUPvnt1uLwabCbHDM3u3f
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026